



Fundusze Europejskie  
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Zamawiający : Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Ornecie,  
ul. Dworcowa 4, 11-130 Orneta, tel.55 242-43-58

Zapytanie ofertowe „Organizacja i przeprowadzenia szkoleń dla kadry i uczestników projektu pn. : „Wsparcie i Rozwój Rodzinnej Pieczy Zastępczej Powiatu Lidzbarskiego”

Sygnatura akt : PCPR.OK.252.10.2024

Orneta, dnia 18.04.2024 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PRZEPROWADZANEGO ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Ornecie zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym „Organizacji i przeprowadzenia szkoleń dla kadry i uczestników projektu pn. : „Wsparcie i Rozwój Rodzinnej Pieczy Zastępczej Powiatu Lidzbarskiego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, Priorytet 9: Włączanie i integracja EFS+ Działanie 9.9: System pieczy zastępczej”.

### **I. Nazwa oraz adres zamawiającego:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Ornecie

ul. Dworcowa 4, 11-130 Orneta

tel. 55 242 43 58, tel./ fax. 55 242 43 59

NIP: 7431652018, REGON: 510831137

adres strony internetowej: [www.pcprorneta.pl](http://www.pcprorneta.pl)

adres poczty elektronicznej: [pcpr@powiatlidzbarski.pl](mailto:pcpr@powiatlidzbarski.pl)

dni i godziny pracy: poniedziałek-piątek od 07:00 do 15:00

### **II. Procedura udzielenia zamówienia**

1. Do przedmiotowego postępowania zastosowanie ma: „Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedziba w Ornecie” oraz „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.
2. Postępowanie niniejsze nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) i nie jest prowadzone w trybie tej ustawy.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności. Postępowanie przeprowadzone zostanie z zachowaniem zasady przejrzystości i jawności z zachowaniem uczciwej konkurencji z dołożeniem wszelkiej staranności w celu uniknięcia konfliktu interesów.
4. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia niniejszego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnej z przedłożonych ofert bez podania przyczyny.

### **III. Kody CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe**

#### IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń kadry i uczestników projektu pn. „Wsparcie i Rozwój Rodzinnej Pieczy Zastępczej Powiatu Lidzbarskiego” w latach 2024-2027. Szkolenia przeprowadzane każdego roku w okresie od 2024 do 2027 roku. Zamówienie podzielone jest na 5 części:

##### **Część I – Szkolenie kadry**

liczba szkoleń w każdym roku 2024-2027 : 2 w roku, liczba 12 osób w roku

minimalna liczba godzin jednego szkolenia: 4 x45 minut (3 godziny zegarowe)

Miejsce szkolenia: Orneta, dokładne miejsce realizacji zamówienia zostanie wskazane przez Zamawiającego po wyborze Wykonawcy. Harmonogram szkoleń na poszczególne lata zostanie ustalony z Wykonawcą, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

##### **Część II – Szkolenia rodzin zastępczych**

liczba szkoleń w roku 2024 -2027: 2 w roku, liczba około 20 osób w roku

minimalna liczba godzin jednego szkolenia: 4 x45 minut (3 godziny zegarowe)

Miejsce szkolenia: Orneta i Lidzbark Warmiński, dokładne miejsce realizacji zamówienia zostanie wskazane przez Zamawiającego po wyborze Wykonawcy. Harmonogram szkoleń na poszczególne lata zostanie ustalony z Wykonawcą, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

##### **Część III – Szkoła dla rodziców**

liczba szkoleń w każdym roku 2024-2027 : 1 w roku, liczba około 6 osób w roku

minimalna liczba godzin jednego szkolenia : 10x60 minut (40 godzin zegarowych)

Miejsce szkolenia: Orneta i Lidzbark Warmiński, dokładne miejsce realizacji zamówienia zostanie wskazane przez Zamawiającego po wyborze Wykonawcy. Harmonogram szkoleń na poszczególne lata zostanie ustalony z Wykonawcą, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

##### **Część IV – Zajęcia warsztatowe dla dzieci na temat równości płci i niedyskryminacji**

liczba szkoleń w każdym roku 2024-2027 : 1 w roku, liczba około 10 osób w roku

minimalna liczba godzin jednego szkolenia : 2x45 minut (1,5 godziny zegarowe)

Miejsce szkolenia: Orneta i Lidzbark Warmiński, dokładne miejsce realizacji zamówienia zostanie wskazane przez Zamawiającego po wyborze Wykonawcy. Harmonogram szkoleń na poszczególne lata zostanie ustalony z Wykonawcą, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

##### **Część V – Warsztaty motywacyjne połączone z treningiem umiejętności społecznych oraz elementami doradztwa zawodowego dla usamodzielnionych wychowanków pieczy zastępczej**

liczba szkoleń w każdym roku 2024-2027 : 2 w roku, liczba około 8 osób w roku

minimalna liczba godzin jednego szkolenia: 4 x45 minut (3 godziny zegarowe)

Miejsce szkolenia: Orneta i Lidzbark Warmiński, dokładne miejsce realizacji zamówienia zostanie wskazane przez Zamawiającego po wyborze Wykonawcy. Harmonogram szkoleń na poszczególne lata zostanie ustalony z Wykonawcą, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1**.

2. Zakres zamówienia:

- a) cykle zajęć grupowych, szczegółowo opisane w **załączniku nr 1**,
- b) przedstawienie programu szkolenia,
- c) przygotowanie materiałów niezbędnych do właściwego prowadzenia zajęć,



Fundusze Europejskie  
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Zamawiający : Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Ornecie,  
ul. Dworcowa 4, 11-130 Orneta, tel.55 242-43-58

Zapytanie ofertowe „Organizacja i przeprowadzenia szkoleń dla kadry i uczestników projektu pn. : „Wsparcie i Rozwój Rodzinnej Pieczy Zastępczej Powiatu Lidzbarskiego”

Sygnatura akt : PCPR.OK.252.10.2024

- d) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji projektowej, obejmującej m.in. listy obecności uczestników,
- e) przestrzeganie zasad etycznych,
- f) współpraca z pracownikiem Zamawiającego w zakresie prowadzenia dokumentacji, ustalania harmonogramu spotkań.

#### **Dodatkowe informacje:**

1. Zamówienie musi być realizowane przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wskazane w **załączniku nr 5** do zapytania ofertowego. W sytuacji, gdy osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia nie byłaby w stanie realizować zamówienia
  - Wykonawca jest zobowiązany zapewnić inną osobę o doświadczeniu i wykształceniu nie mniejszym niż osoba wskazana w ofercie. Zmiana musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie zamówienia przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do utworów powstałych w wyniku realizacji zamówienia.
3. Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, który otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamówienie podzielone jest na 5 części. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2027 r. - dotyczy każdej części zamówienia

1. Szczegółowy harmonogram świadczenia usług zostanie ustalony po podpisaniu umowy z Wykonawcą, usługi świadczone będą zgodnie z postanowieniami z załączniku nr 1 do zapytania.
2. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany w zakresie liczby godzin wykonanych usług w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności uniemożliwiających wykonanie usług w pierwotnym przewidzianym okresie. Okoliczności te stanowią w szczególności:
  - 1) obiektywne trudności w udziale zrekrutowanych osób, będących uczestnikami wsparcia;
  - 2) trudności organizacyjne w zakresie możliwości zapewnienia warunków lokalowych do wykonania usługi;
  - 3) zbyt duże skumulowanie form świadczonego wsparcia.

#### **VI. Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) realizacji obowiązku informacyjnego i promocyjnego poprzez oznakowanie prowadzonej dokumentacji, wydanych zaświadczeń logami unijnymi obowiązującymi w ramach projektu, dostarczonymi przez Zamawiającego;
  - 2) prowadzenia dokumentacji oraz przekazania jej w formie pisemnej po zakończeniu realizacji usługi Zamawiającemu;
  - 3) stałego kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 4) zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych;



Fundusze Europejskie  
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Zamawiający : Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Ornecie,  
ul. Dworcowa 4, 11-130 Orneta, tel.55 242-43-58

Zapytanie ofertowe „Organizacja i przeprowadzenia szkoleń dla kadry i uczestników projektu pn. : „Wsparcie i Rozwój Rodzinnej Pieczy Zastępczej Powiatu Lidzbarskiego”

Sygnatura akt : PCPR.OK.252.10.2024

- 5) prowadzenia usługi przez kadre o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu zgodnie z niniejszym zapytaniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji projektowej w postaci:
  - 1) list obecności podczas każdego ze spotkań – potwierdzających obecność uczestników na zajęciach;
  - 2) list potwierdzających otrzymanie przez uczestników kursu materiałów szkoleniowych;
  - 3) zaświadczeń/dyplomów o ukończeniu szkolenia dla każdego uczestnika – z wyłączeniem I i V części
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w/w dokumentacje, w terminie 7 dni od daty zakończenia szkolenia.

## VII. Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zapewni sale do prowadzenia szkoleń.
2. Zamawiający ma prawo kontroli wykonywanej usługi i frekwencji jego uczestników oraz wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją zamówienia.

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu/ wymogi w stosunku do realizatorów szkoleń ( dotyczy każdej części)

1. Wykonawcą zamówienia może być podmiot, który przedstawi kompletną ofertę na wymaganym formularzu, na wybraną część lub wszystkie elementy będące przedmiotem zamówienia. Oferta przygotowana na innym wzorze formularza, niekompletna, niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia, nie podpisana, przesłana po terminie zostanie odrzucona.
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi zostać podpisana przez osobę/osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy.
3. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu; spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego Zamawiający uzna za odrzuconą.
5. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu; spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj.:

Posiadanie wiedzy i doświadczenia - oferent ma wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał bądź wykonuje co najmniej 2 szkolenia o zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia dla każdej części zamówienia dla co najmniej 10 osób. Osoby prowadzące szkolenia powinny posiadać wykształcenie wyższe: kierunek psychologia, pedagogika lub studia podyplomowe/kursu w zakresie przedmiotu zamówienia.

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona zostanie w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenia stanowiące **załącznik nr 4-5**.

## IX. Wykluczenia

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty / osoby powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

Zamawiający : Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Ornecie,  
ul. Dworcowa 4, 11-130 Orneta, tel.55 242-43-58

Zapytanie ofertowe „Organizacja i przeprowadzenia szkoleń dla kadry i uczestników projektu pn. : „Wsparcie i Rozwój Rodzinnej Pieczy Zastępczej Powiatu Lidzbarskiego”

Sygnatura akt : PCPR.OK.252.10.2024

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Na potwierdzenie braku powiązań, Wykonawca składa oświadczenie zawarte w **załączniku nr 3**.

Wystąpienie powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą powoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

## X. Sposób przygotowania i składania ofert

1. Oferta musi być przedstawiona na załączonym do zapytania wzorze formularza – **załącznik nr 2**.

Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki tj.

- Załącznik nr 3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
- Załącznik nr 4. Wykaz zrealizowanych usług
- Załącznik nr 5. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
- skany dyplomów ukończenia studiów wyższych, cv trenerów, protokoły odbioru usługi/referencje

2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania.

3. Niekompletna oferta zostanie odrzucona.

4. Językiem obowiązującym podczas całego przebiegu postępowania jest wyłącznie język polski. Oferta oraz wszelkie oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski. Jeśli Wykonawca składa oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

5. Oferta oraz każdy inny dokument lub oświadczenie składane w postępowaniu muszą być czytelne i zapisane techniką nieścieralną. W przypadku, gdy oświadczenie lub dokument będą nieczytelne Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do ich treści.

6. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, choćby zmieniły się koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.

7. W skład skalkulowanej ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia wliczyć należy: wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem szkoleń, koszty organizacyjne, prezentacje, materiały szkoleniowe.

Zamawiający : Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Ornecie,  
ul. Dworcowa 4, 11-130 Orneta, tel.55 242-43-58

Zapytanie ofertowe „Organizacja i przeprowadzenia szkoleń dla kadry i uczestników projektu pn. : „Wsparcie i Rozwój Rodzinnej Pieczy Zastępczej Powiatu Lidzbarskiego”

Sygnatura akt : PCPR.OK.252.10.2024

*Uwaga - przy usługach edukacyjnych finansowanych co najmniej w 100 proc. ze środków publicznych usługa podlega zwolnieniu z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług.*

8. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo: wycofać ofertę poprzez złożenie powiadomienia drogą opisaną dla składania ofert lub zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.
10. Wykonawca może wskazać w treści oferty informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu zobowiązany jest do złożenia dodatkowego oświadczenia wskazującego, które informacje w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę zeskanowane w osobnym pliku z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie. Wykonawca nie może zastrzec tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w formularzu oferty.
11. Zamawiający ma prawo korzystać z materiałów szkoleniowych otrzymanych od Wykonawcy na użytek własny i prowadzonych przez siebie zajęć dla pracowników i współpracowników, z podaniem, że są to materiały Wykonawcy.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podpisania umowy, jeżeli okaże się, że faktyczny standard oferty nie jest zgodny z przedstawionymi w ofercie kryteriami.
14. Oferent jest związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, liczony od daty upływu terminu składania ofert. Wskazany termin związania ofertą przestanie być obowiązujący przed upływem terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym tylko w przypadku otrzymania informacji od Zamawiającego o zawarciu umowy w przedmiocie zamówienia z innym podmiotem bądź informacji o unieważnieniu postępowania bądź zamknięciu postępowania bez dokonywania wyboru.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.



Fundusze Europejskie  
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Zamawiający : Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Ornecie,  
ul. Dworcowa 4, 11-130 Orneta, tel.55 242-43-58

Zapytanie ofertowe „Organizacja i przeprowadzenia szkoleń dla kadry i uczestników projektu pn. : „Wsparcie i Rozwój Rodzinnej Pieczy Zastępczej Powiatu Lidzbarskiego”

Sygnatura akt : PCPR.OK.252.10.2024

16. Zamawiający poinformuje o wynikach postępowania poprzez upublicznienie na stronie w Bazie Konkurencyjności.
18. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:
  - 18.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 18.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu ofertowym albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
  - 18.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie występujących w postępowaniu ofertowym.
  - 18.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do załączenia do Oferty umowy konsorcjum lub innej umowy regulującej współpracę podmiotów gospodarczych wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z której jednoznacznie winien wynikać zakres czynności poszczególnych podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz ich solidarna odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  - 18.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z ustanowionym pełnomocnikiem podmiotów gospodarczych wspólnie biorących udział w postępowaniu.
19. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować Przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć Podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **XI. Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający oceni, czy oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym, w szczególności w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, na podstawie oferty oraz złożonych przez Wykonawcę, a wymaganych przez Zamawiającego, oświadczeń lub dokumentów. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym zapytaniu ofertowym jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną Ofertę, wszystkie złożone przez niego Oferty zostaną odrzucone.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie, w szczególności jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie chyba, że z treści oferty wynika, iż prawidłowa jest cena podana liczbą;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający, po dokonaniu poprawki omyłki w ofercie i zawiadomieniu o tym Wykonawcy, który ją złożył, oczekuje 1 dzień roboczy na wyrażenie przez Wykonawcę zgody na poprawienie tej omyłki. Brak odpowiedzi od Wykonawcy w wyznaczonym terminie zawierającej informację o wyrażeniu zgody lub też o jej nie wyrażeniu może zostać potraktowany jako jej brak, co skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Zamawiający : Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Ornecie,  
ul. Dworcowa 4, 11-130 Orneta, tel.55 242-43-58

Zapytanie ofertowe „Organizacja i przeprowadzenia szkoleń dla kadry i uczestników projektu pn. : „Wsparcie i Rozwój Rodzinnej Pieczy Zastępczej Powiatu Lidzbarskiego”

Sygnatura akt : PCPR.OK.252.10.2024

4. Zamawiający może w toku badania i oceny Oferty żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści Oferty bądź uzupełnienia braków formalnych Oferty. W przypadku nieuzupełnienia Oferty lub niezłożenia wyczerpujących wyjaśnień Zamawiający będzie uprawniony do odrzucenia Oferty.
5. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty **dla każdej części zamówienia osobno**, na podstawie następujących kryteriów

1) **CENA – (C) usługi brutto waga kryterium 80%**

a) Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu ofertowym.

b) Punkty dla danej oferty obliczane będą wg wzoru :

najniższa cena brutto z badanych ofert

$$C = \text{-----} \times 80 \text{ pkt}$$

cena brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 80 pkt. dla każdej części zamówienia z osobna.

2) **kryterium doświadczenie (D) - doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji usługi, waga kryterium 20%**

Punkty w kryterium zostaną przyznane na podstawie wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (załącznik nr 5).

Ocena kryterium doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będzie dokonana według następujących zasad:

od 1-2 usług – 0 pkt

od 3-4 usług – 10 pkt

od 5 i więcej – 20 pkt

Pod pojęciem usługi należy rozumieć przeprowadzenie odpowiednio:

**Część I** : przeprowadzenie szkoleń w zakresie co najmniej jednego tematu w ramach szkolenia 1 w zakresie rozpoznawania zagrożeń w środowisku pieczy zastępczej lub realizacji polityki równości szans kobiet i mężczyzn

**Część II**: przeprowadzenie szkoleń w zakresie co najmniej jednego tematu w ramach szkolenia 2 w zakresie podnoszenia kompetencji wychowawczych, funkcjonowania dziecka po traumie, profilaktyki uzależnień od środków psychoaktywnych lub profilaktyki zachowań ryzykownych

**Część III**: przeprowadzenie szkoleń w zakresie co najmniej jednego tematu w ramach szkolenia 3 w zakresie warsztatów podnoszenia kompetencji wychowawczych opiekuńczo-wychowawczych rodzin zastępczych

**Część IV**: przeprowadzenie szkoleń w zakresie co najmniej jednego tematu w ramach szkolenia 4 w zakresie równości płci i niedyskryminacji dla dzieci i młodzieży

**Część V**: przeprowadzenie szkoleń w zakresie co najmniej jednego tematu w ramach szkolenia 5 w zakresie warsztatów motywacyjnych połączonych z treningiem umiejętności społecznych osób dorosłych do 25 roku życia lub usamodzielniających się wychowanków pieczy zastępczej

**Wykonawca nie może wskazać do oceny kryterium doświadczenia większej liczby osób niż zostało to przewidziane w załączniku nr 5. W przypadku wskazania większej liczby osób Zamawiający dokonując oceny oferty przy zastosowaniu w/w kryterium weźmie pod uwagę tylko taką liczbę osób jaką przewidział w załączniku nr 5. Osoby wskazane na niższych pozycjach nie będą podlegać ocenie.**

6. Wykonawca może otrzymać **w każdej części zamówienia** maksymalnie 100 pkt. (100%) liczonych jako suma punktów przyznanych w kryterium „C” + „D”. Za najwyższej ocenioną zostanie uznana





Fundusze Europejskie  
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Zamawiający : Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Ornecie,  
ul. Dworcowa 4, 11-130 Orneta, tel.55 242-43-58

Zapytanie ofertowe „Organizacja i przeprowadzenia szkoleń dla kadry i uczestników projektu pn. : „Wsparcie i Rozwój Rodzinnej Pieczy Zastępczej Powiatu Lidzbarskiego”

Sygnatura akt : PCPR.OK.252.10.2024

oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów – sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „D” w oparciu o podane w niniejszym zapytaniu ofertowym kryteria oceny ofert. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „D”). Zamawiający za najwyższej ocenioną uzna ofertę, która zawiera najniższą cenę (która uzyskała najwięcej punktów w kryterium „C”). Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których który mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli zawierają one takie same ceny, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

7. Cena powinna być podana w złotych brutto. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z pełną i terminową realizacją zamówienia.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą ilość otrzymanych punktów, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli oferty z taką samą ceną, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XII. Termin i miejsce składania ofert**

Podpisaną przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy należy przesać mailem na adres: [u.jaglinska@pcprorneta.pl](mailto:u.jaglinska@pcprorneta.pl), w temacie wiadomości prosimy wpisać: „**Oferta - Szkolenia**” lub złożyć za pośrednictwem portalu Baza konkurencyjności do **29 kwietnia 2024 r.**

Oferty przesłane/złożone po ww. terminie nie będą podlegać ocenie.

**Pytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy zadawać poprzez Bazę Konkurencyjności.**

## **XIII. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany złożoną ofertą do upływu terminu 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Złożenie oferty jest jednoznaczne z tym, że Wykonawca jest związany ofertą do końca terminu jej ważności. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała największą ocenę (**dla każdej części zamówienia osobno**), do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **XIV. Warunki zmiany umowy**

Zamawiający przewiduje zmianę zawartej Umowy w stosunku do treści Zapytania ofertowego oraz oferty Oferenta, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) zmiana terminu wykonania i/lub terminów pośrednich:

- z powodu przestoju i opóźnień leżących po stronie Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy - maksymalnie o okres przestoju i opóźnień;
- z powodu działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy – maksymalnie o czas jej występowania;
- na skutek działania organów administracji, a w szczególności: opóźnień wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Oferenta – maksymalnie o czas opóźnień, wydania decyzji odmownych w zakresie konsekwencji wynikających z wydanych decyzji;

Zamawiający : Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Ornece,  
ul. Dworcowa 4, 11-130 Orneto, tel.55 242-43-58

Zapytanie ofertowe „Organizacja i przeprowadzenia szkoleń dla kadry i uczestników projektu pn. : „Wsparcie i Rozwój Rodzinnej Pieczy Zastępczej Powiatu Lidzbarskiego”

Sygnatura akt : PCPR.OK.252.10.2024

- z powodu innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Oferenta, skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy maksymalnie o czas trwania tych przyczyn;
  - polegających na zmianie terminu realizacji zamówienia z powodu zmiany harmonogramu realizacji projektu wpływającej na harmonogram wykonywania usługi objętej niniejszym zamówieniem lub z powodu zmiany harmonogramu realizacji projektu wynikającej ze zmiany w zakresie finansowania projektu (zmiany harmonogramu płatności);
  - na skutek uzgodnień pomiędzy Stronami dotyczących skrócenia terminu - o uzgodniony okres;
  - konieczność zmian w terminach realizacji zamówienia spowodowana obiektywnymi czynnikami, leżącymi po stronie Zamawiającego lub spowodowane przyczynami niezależnymi od stron umowy, uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie określonym czasie, z zastrzeżeniem, iż wydłużenie terminu realizacji zamówienia jest możliwe do dnia 15 grudnia 2027 r.;
- b) zwiększenie wielkości zamówienia, a co za tym idzie wynagrodzenia wykonawcy do 50% pierwotnej wartości zamówienia, w przypadku przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji, zwiększonym zainteresowaniem uczestników projektu określonym szkoleniem, zmiany wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie zwiększenia ilości grupy docelowej - uczestników projektu, co spowoduje zmianę zakresu usługi będącej przedmiotem zamówienia, w szczególności zwiększenia liczby osób biorących udział w szkoleniach lub grup szkoleniowych,
- c) w przypadkach wskazanych w rozdziale 3.2.4. ust. 4 lit. b) do e) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2021–2027;
- d) w sytuacji, w której wybrany Oferent odstąpi od podpisania Umowy lub Zamawiający albo Oferent odstąpią od zawartej umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Oferentem, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. Zawarta z takim Oferentem umowa może zawierać zmiany w stosunku do treści Zapytania ofertowego lub oferty Oferenta, o których mowa w pkt. a i pkt. b powyżej.

#### **XV. Klauzula informacyjna w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem**

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Ornece reprezentowane przez Dyrektora, z siedzibą w Ornece 11-130), ul. Dworcowa 4 e-mail: pcpr@powiatlidzbarski.pl, tel. 55 242 43 58, a w przypadku gdy dane osobowe są przetwarzane w systemie SL2021-2027 administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@pcprorneta.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji postępowania ofertowego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do prawidłowego złożenia oferty.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być odbiorcy uprawnieni do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w związku z Zapytaniem ofertowym, inne podmioty, które na podstawie umów podpisanych z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Ornece przetwarzają dane osobowe, których administratorem jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.
5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w art. 87 ust. 1 ustawy wdrożeniowej. W przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa przez okres 10 lat od dnia ustania umowy.



Fundusze Europejskie  
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Zamawiający : Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Ornecie,  
ul. Dworcowa 4, 11-130 Orneta, tel.55 242-43-58

Zapytanie ofertowe „Organizacja i przeprowadzenia szkoleń dla kadry i uczestników projektu pn. : „Wsparcie i Rozwój Rodzinnej Pieczy Zastępczej Powiatu Lidzbarskiego”

Sygnatura akt : PCPR.OK.252.10.2024

6. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

#### **XVI. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w uzasadnionych przypadkach, będzie miał prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy. Zamawiający dopuszcza komunikację telefoniczną i mailową w ww. sprawach.
2. Oferta zostanie odrzucona jeśli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - c) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
  - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
  - f) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania na stronie Bazy Konkurencyjności.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać unieważnione na każdym etapie, bez możliwości żądania odszkodowania przez Oferenta.

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
mgr Alicja Grodowska

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
- Załącznik nr 4. Wykaz zrealizowanych usług
- Załącznik nr 5. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia



Fundusze Europejskie  
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Zamawiający : Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Ornecie,  
ul. Dworcowa 4, 11-130 Orneta, tel.55 242-43-58

Zapytanie ofertowe „Organizacja i przeprowadzenia szkoleń dla kadry i uczestników projektu pn. : „Wsparcie i Rozwój Rodzinnej Pieczy Zastępczej  
Powiatu Lidzbarskiego”

Sygnatura akt : PCPR.OK.252.10.2024