Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie
w Lidzbarku Warmińskim
z siedzibą w Ornecie
11-130 Orneta, ul. Dworcowa 4
NIP: 743-16-52-018, REGON 51083113,
Tel. (55) 242-43-58 tel/fax 242-43-

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Ornecie

ogłasza nabór na wolne stanowisko Wychowawca/Koordynator/Koordynatorka

Liczba stanowisk – 1
Wymiar etatu – 1 etat
Termin rozpoczęcia pracy- 01.11.2026 r.
Miejsce wykonywania pracy - Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Mój Dom"
w Ornecie ul. Dworcowa 8/1 11-130 Orneta

1. **Wymagania niezbędne :**
   a) osoba posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny:
      - na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą, albo
      - na dowolnym kierunku, uzupełniony studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji

   b) osoba posiada co najmniej 3-letni staż pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną;
   c) osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
   d) osoba wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
   e) osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
   f) osoba nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
   g) osoba jest zdolna do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia tej funkcji.
   h) osoba posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
   i) znajomość zagadnień z zakresu Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i ustaw pokrewnych z zakresu wspierania rodziny i pomocy społecznej, a także postępowania w sprawach nieletnich,
   j) biegła umiejętność obsługi komputera, urządzeń biurowych i pakietu MS Office.

2. **Wymagania dodatkowe:**
   a) umiejętność pracy w zespole,
   b) kompetencje osobowe: samodzielność, sprawność i kreatywność, łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych, umiejętność współpracy, dyskrecja i dyspozycyjność, umiejętność planowania i organizacji pracy, opiekuńczość wobec powierzonych małoletnich dzieci oraz umiejętność stosowania czytelnych zasad adekwatnych do wieku i możliwości podopiecznych,
   c) gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji,
   d) prawo jazdy kat. B.

3. **Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Wychowawcy/Koordynatora/Koordynatorki w Placówce Opiekuńczo - Wychowawczej „Mój Dom" w Ornecie będzie należało w szczególności:**

a) Koordynowanie i sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań w zakresie spraw opiekuńczo-wychowawczych w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Mój Dom" w Ornecie.
b) Sprawowanie nadzoru nad dokumentacją dotyczącą wychowanków.
c) Sprawowanie nadzoru nad dokumentacją Placówki prowadzoną przez wychowawców, w zakresie terminów i rzetelności ich sporządzania.
d) Kierowanie pracą zespołową w oparciu o stworzone wspólne zasady i procedury oraz organizowanie zebrań wychowawców, według potrzeb oraz ich protokołowanie.
e) Koordynowanie pracy wychowawców, zgodnie z opracowanym grafikiem i nanoszenie niezbędnych zmian i korekt.
f) Planowanie poszczególnych wydatków Placówki w zakresie działań opiekuńczo-wychowawczych w porozumieniu z wychowawcami i wychowankami po uzgodnieniu z Dyrektorem PCPR.
g) Zatwierdzanie jadłospisów przygotowanych przez wychowawców wspólnie z dziećmi.
h) Nadzorowanie stanu sanitarno-higienicznego wszystkich pomieszczeń Placówki oraz terenu na zewnątrz.
i) Monitoring i kontrola dokumentacji prowadzonej przez wychowawców, w szczególności planu pomocy dziecku i kart pobytu, dziennika.
j) Opracowywanie rocznych planów pracy i sprawozdań z wykonania zadań.
k) Utrzymywanie stałego kontaktu ze szkołą, sądem, MOPR, psychologiem, pedagogiem.

4. **Warunki pracy na stanowisku:**

Praca na stanowisku Wychowawca/Koordynator/Koordynatorka w Placówce Opiekuńczo - Wychowawczej „Mój Dom" w Ornecie w wymiarze 1 etatu, tj. 40 godzin tygodniowo. Obowiązki obejmują bezpośrednią opiekę nad dziećmi, organizację ich czasu wolnego, pomoc w nauce i rozwoju, a także współpracę z rodzicami i instytucjami. Koordynator/koordynatorka dodatkowo nadzoruje pracę zespołu wychowawców, prowadzi dokumentację, rozlicza środki finansowe, a także odpowiada za organizację placówki i jej majątek.

5. **Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Ornecie w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

6. **Wymagane dokumenty:**

a) własnoręcznie podpisany życiorys (CV) i list motywacyjny,
b) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy,
c) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie, oraz że przeciw kandydatowi nie toczy się postępowanie karne;
d) własnoręcznie podpisane oświadczenia:
    - tym, że kandydatka/kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej/mu zawieszona ani ograniczona.

- o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
- o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania w pełni praw publicznych,
- o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku
- wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze następującej treści „Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji",
- pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia"

e) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie,
f) kserokopie świadectw pracy oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających dotychczasowy przebieg zatrudnienia (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
g) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).

7. **Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „Nabór na stanowisko wychowawcy/koordynatora" w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Ornecie przy ul. Dworcowej 4 w terminie **do dnia 25 września 2026 r. do godz. 15:00** lub przesłać poczta polską. Aplikacja, która nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów oraz złożona po terminie – zostanie odrzucona.

Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się ich wpływ do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Ornecie.
Nie dopuszcza się możliwości składania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.
Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie dalszego postępowania w ramach wyboru.

8.Informacje dodatkowe
Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane.
Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
Oferty odrzucone w postępowaniu rekrutacyjnym można odebrać w ciągu 1 miesiąca w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: **(55)242-43-59**.
Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na BIP na stronie internetowej „Centrum" (pcprorneta.pl) i na tablicy informacyjnej.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Ornecie ul. Dworcowa 4 11-130 Orneta.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: iod@pcprorneta.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnego procesu rekrutacji.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji na ww. stanowisko. Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo o ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom (osobom trzecim).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, co do przetwarzania danych osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w innym celu niż podany w ogłoszeniu.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Orneta, dnia 07.09.2026 r.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

mgr Alicja Grodowska

Sporządziła:
Anna Dąbrowska